

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
г. ПРОТВИНО**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- В целях осуществления научно-методической работы отдела образования и совершенствования педагогического мастерства классными руководителями, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию молодежи, в целях активизации творческой инициативы при отделе образования управления образования и науки Администрации г. Протвино создано городское методическое объединение классных руководителей.
- В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители МБОУ "СОШ № 1", МБОУ "СОШ №3", МБОУ "Лицей", МБОУ "Лицей №2", МБОУ "Гимназия". В связи с этим работа городского методического объединения организуется по секциям:
 - секция классных руководителей начального звена (1-4 классы)
 - секция классных руководителей среднего звена (5-8 классы)
 - секция классных руководителей старшего звена (9-11 классы).Совещания, заседания, оперативки могут проводиться с классными руководителями одной ступени образования в зависимости от рассматриваемых вопросов.
- Структура и организация работы городского методического объединения.
Общее заседание городского методического объединения проводится не менее 4х раз в течение учебного года.
Заседания секций классных руководителей проводятся не менее 2х раз в течение учебного года (1 раз в полугодие)
В период между общими заседаниями работает совет руководителей ШМО классных руководителей образовательных учреждений , состоящий из представителей всех ступеней образования.
Общее руководство работой городского методического объединения осуществляет педагогический работник, назначенный Главой Администрации на срок 2 учебных года.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Вся деятельность городского методического объединения классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- Изучение нормативных документов и методических положений по вопросам воспитания.
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя в воспитательной деятельности, в социально-педагогической поддержке каждого учащегося.
- Владение современными технологиями и их распространение в индивидуальном и дифференцированном воспитании и обучении.
- Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для всемерного развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию.
- Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением деятельности воспитателя и эффективно решать вопросы развития школьников.

- Совершенствование научно-практической и профессиональной культуры классных руководителей на основе современных требований к процессу духовно-нравственного воспитания каждого учащегося.
- Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности, включающих в себя разные аспекты: интересы, положение учащегося в коллективе сверстников, культура общения, ценностные ориентиры, духовно-нравственная культура, трудовая активность, участие в детских и молодежных объединениях, самоопределение, самостоятельность, самооценка, самопознание, самовоспитание.
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы.
- Организация помощи классным руководителям в подготовке документации о выполнении функциональных обязанностей классного руководителя при проведении аттестации.

ФУНКЦИИ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Основной функцией ГМО классных руководителей является создание единого воспитательного пространства в городе. Деятельность ГМО осуществляется на основе годового планирования, рекомендаций отдела образования в соответствии с целями и задачами управления образования и науки Администрации г. Протвино .

Городское методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет на заседаниях, на семинарских занятиях, совещаниях, количество которых определяется Положением о ГМО и необходимостью момента..

Городское методическое объединение может организовывать цикл открытых мероприятий по определенной тематике (здоровый образ жизни, коллективные творческие дела и пр.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Список членов городского методического объединения классных руководителей;
- Годовой план работы ГМО ;
- Анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- Протоколы заседаний ГМО;
- Аналитические материалы(статистика, мониторинг) по итогам проведенных мероприятий и диагностической работе;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя»

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Городское методическое объединение имеет право вносить предложения при годовом планировании работы отдела образования управления образования и науки Администрации г. Протвино ;

- Имеет право выдвигать на премирование педагогов за проведение емких по содержанию и времени мероприятий;
- Имеет право выйти с предложением к отделу образования об организации работы новых кружков и секций в городе и МБОУ, которые определяются на основе изучения социального опроса.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГМО

- Планирование, организация и анализ деятельности ГМО;
- Своевременное составление и ведение документации о работе ГМО;
- Организация взаимодействия классных руководителей МБОУ г. Протвино между собой;
- Помощь в организации открытых мероприятий, семинаров, конференций, консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.