

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В период социально-экономических преобразований в нашей стране воспитание детей и подростков приобретает особое значение для развития общества. Школа является важным звеном в системе воспитания, усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной работы школы.

Классное руководство, как традиционное школьное явление, также подвергается переосмыслению. Гуманно-личностный подход, возрождая отечественную традицию воспитания, открывает новые пути и способы формирования содержания воспитания.

В числе первоочередных задач выдвигается формирование воспитательной системы школы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий обучение и воспитание. Необходимо создание воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учетом интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром. Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники.

В классном коллективе воспитательную работу организует классный руководитель (дополнительно оплачиваемая работа) – учитель-предметник, являющийся наставником одного класса.

Классный руководитель – педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Цель воспитательной деятельности классного руководителя:

Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).

Основные задачи классного руководителя:

- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном обществе.
- Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию – совместно с семьей.

Основные направления, виды и формы деятельности

Классный руководитель:

1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для этого:

- Изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все данные в психолого-педагогическом дневнике, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать;
- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и другое);
- Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
- В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- Старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво ориентирует на положительные образы и идеалы.

2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;
 - Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
 - Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
 - Готовит воспитанников к рыночным отношениям, вовлекает класс (или группу) в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной смекалки и предпринимательства;
 - Способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, умение в рамках закона защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.
3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:
 - Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
 - Поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
 - Организует и участвует в малых педсоветах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников;
 - Способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;
 - Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования и т.д.;
 - Содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.
 4. Проводит родительские собрания (семинары). Дает консультации. Привлекает родителей к помощи школе.
 5. Организует питание учащихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия детей (и родителей) для ремонта школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию школы.
 6. принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную или реальную опасность для воспитанников.
 7. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, ШМО классных руководителей.
 8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

III. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Аналитическая функция, которая диктует следующее содержание работы:
 - Изучение индивидуальности учащегося;
 - Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
 - Анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
 - Анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива;
 - Изучение уровня удовлетворенности коллектива, учащихся и родителей организацией воспитательного пространства в школе.
2. Организационно-координирующая функция, диктующая следующее содержание работы:
 - Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
 - Установление связи школы и семьи;
 - Работа с малым педколлективом;
 - Индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.
3. Коммуникативная функция, обязывающая классного руководителя:
 - Регулировать межличностные отношения между детьми;
 - Устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель-ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
 - Помогать ученикам в установлении благоприятных отношений с социумом.
4. Воспитательная функция.
5. Проектирующая;
6. Развивающая.

7. Оценивающая.
8. Охранно-защитная.
9. Корректирующая.
10. Методическая.

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ДЕТЬМИ

Классный руководитель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы. Приоритетными для современных школьников являются следующие формы работы:

- Дискуссионные;
- Игровые;
- Состязательные;
- Творческий труд;
- Художественное творчество;
- Ролевой тренинг;
- Психологические;

и другие, позволяющие ребенку успешно познавать самого себя.

Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

V. ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей.
2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.
3. Контролировать успеваемость каждого ученика.
4. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции.
5. Выносить на рассмотрение администрации и Управляющего совета школы согласованные с классным коллективом предложения.
6. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.
7. Отказываться от несвойственных ему, лежащих за пределами содержания его работы, поручений.
8. Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.
9. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.
10. Апеллировать к Управляющему совету школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся.
11. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Управляющего совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.
12. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
13. Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».
14. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

Классный руководитель обязан:

1. Организовывать воспитательный процесс в классе.
2. Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами.
3. Фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции.
4. Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.
5. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы:
 - Психолого-педагогические карты на «трудных» учащихся;

- Классный журнал;
 - План воспитательной работы;
 - Психолого-педагогический дневник и др.
6. Изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям содействие в воспитании ребенка.

Классный руководитель не имеет права:

1. Унижать достоинство воспитанника.
2. Использовать оценку для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребенка и его родителей (законных представителей).
4. Дискредитировать в глазах ребенка его семью, родителей, родственников.

Классный руководитель должен уметь:

1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
3. Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности по образовательным ступеням (начальное звено, среднее звено, старшее звено).
4. Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер и др.
5. Анализировать собственную деятельность и ее результат.
6. Организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями.
7. Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

VI. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

1. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.
2. Школьную гигиену.
3. Педагогическую этику.
4. Теорию и методику воспитательной работы.
5. Основы трудового законодательства.
6. Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ